



CITTA' DI PONTECORVO

(Prov. di Frosinone)

Medaglia d'Argento al Valor Civile Medaglia di Bronzo al Valor Militare

Piazza IV Novembre, 1 - Tel. 0776/76211 - Fax 0776/760201 – pec: protocollo@pec.comunepontecorvo.it

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTECORVO

Principi generali

La Carta dei servizi della Biblioteca Comunale di Pontecorvo si propone di:

- garantire l'orientamento della struttura bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilire diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

La Carta si ispira a una definizione di biblioteca pubblica quale istituto permanente, senza scopo di lucro, che concorre a garantire il diritto degli utenti ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

Nel fornire i propri servizi la Biblioteca si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

La Biblioteca garantisce accesso a chiunque senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

L'accesso alla Biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti.

La Biblioteca pubblica, servizio di base e primo punto d'accesso all'informazione e alla documentazione, sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

La Biblioteca persegue la cooperazione tra le Biblioteche e la condivisione delle risorse bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle Biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Descrizione del servizio

La Biblioteca è parte integrante dell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale e aderisce al Polo Bibliotecario della Regione, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale; aderisce, inoltre, al Sistema Integrato Frusinate dei Servizi Culturali

Il patrimonio bibliografico, composto da volumi, periodici ed audiovisivi, è collocato per la maggior parte a scaffale aperto.

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

1. Informazioni e orientamento
2. Consultazione e lettura in sede

3. Prestito
4. Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (document delivery)
5. Wi-fi e Internet
6. Servizi online
7. Attività di promozione della lettura e visite guidate
8. Sezioni speciali:
- 9.1 Sezione bambini e ragazzi
- 9.2 Sezione locale

Accesso e orario

La Biblioteca è priva di barriere architettoniche.

Gli utenti possono accedere liberamente ai seguenti servizi: consultazione in sala a scaffale aperto, informazione bibliografica, prestito.

La Biblioteca è aperta al pubblico per 36 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal lunedì al venerdì anche in orario pomeridiano ed è pubblicizzato sul sito web del Comune: www.comunepontecorvo.fr.it e nelle sale della stessa Biblioteca.

Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente comunicato al pubblico con apposito avviso in Biblioteca e sul sito web.

Per usufruire di alcuni servizi è necessario essere iscritti alla Biblioteca.

L'iscrizione è gratuita e immediata e richiede la presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'inserimento nelle anagrafiche ha validità illimitata.

L'accesso ai servizi che richiedono un'iscrizione è accordato anche ai minori, previa autorizzazione di un genitore o di chi eserciti la responsabilità genitoriale.

Gli utenti della Biblioteca devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel Regolamento, di cui è affissa copia nella Biblioteca ed è pubblicato sul sito web.

Consultazione

Il patrimonio della Biblioteca è collocato per la maggior parte a scaffale aperto per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai documenti; i documenti sono organizzati nelle seguenti sezioni:

- Sezione di base nella quale i testi sono organizzati secondo la Classificazione Decimale Dewey (CDD)
- Sezione Narrativa: raccoglie racconti e romanzi di autori italiani e stranieri; i volumi sono collocati in ordine alfabetico per autore.
- Sezione Locale: documenta e promuove la storia, la cultura e la vita sociale della comunità nei suoi diversi aspetti, raccogliendo documenti riguardanti Pontecorvo, la provincia di Frosinone.

I materiali sono collocati negli scaffali in base ad uno specifico schema di classificazione per la documentazione locale. I documenti della sezione locale non sono disponibili per il prestito esterno ma solo per la consultazione in sede.

- La Sezione Ragazzi e Bambini: raccoglie libri di narrativa e di argomenti vari organizzati in base alle diverse fasce d'età.
- La Sezione multimediale
- Postazioni Internet: due le postazioni Internet a disposizione dell'utenza.

La consultazione dei documenti posseduti dalla Biblioteca è gratuita.

Alcuni documenti possono essere temporaneamente esclusi dalla consultazione e la Biblioteca ne motiverà l'esclusione.

Il catalogo online delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario della Regione Lazio è direttamente accessibile dal sito web del Comune: www.comunepontecorvo.fr.it

La Biblioteca organizza spazi formali e informali per la consultazione di cataloghi online, libri, riviste, DVD, risorse Internet.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi offerti.

Per la consultazione del Catalogo del Polo SBN sono disponibili n.2 postazioni riservate agli utenti.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione. Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato.

Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto all'acquisto di titoli sostitutivi che verranno indicati dal bibliotecario.

Servizio di reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione agli utenti sul proprio patrimonio bibliografico, sull'attività della Biblioteca e offre, altresì, consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca.

La Biblioteca risponde anche a richieste di informazione bibliografica e di ricerche pervenute via e-mail o per posta.

Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in tempi brevi, l'utente è comunque ricontattato e messo a conoscenza dei tempi utili per ottenere il risultato della ricerca. Qualora l'informazione non possa essere reperita in Biblioteca, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta.

Nel caso di quesiti molto specifici e non attinenti le materie di competenza della Biblioteca sono offerti unicamente suggerimenti generali per eventuali approfondimenti e indicazioni sulle fonti per ottenere l'informazione desiderata.

Servizio Internet e Wi Fi

La Biblioteca offre a tutti, gratuitamente, l'accesso al servizio di connessione a Internet in modalità wi-fi. Per navigare con dispositivi propri è richiesta l'autenticazione tramite password fornita dai bibliotecari.

L'accesso a Internet tramite le postazioni fisse della Biblioteca è limitato alle sole risorse attinenti la ricerca bibliografica e documentaria.

Il catalogo della Biblioteca è consultabile online attraverso l'OPAC di Polo o dell'Indice; il servizio è a titolo gratuito.

Per la consultazione in sede la Biblioteca mette a disposizione n.2 computer per accedere a tali servizi. Il personale della Biblioteca offre assistenza di base sui principali comandi per la ricerca bibliografica, con particolare riferimento ai cataloghi in linea.

Servizi online

Gli utenti iscritti al prestito possono accedere ai servizi del catalogo online del Polo bibliotecario della Regione Lazio, anche mediante l'App BiblioLazio, che consentono:

- la ricerca di libri e altri materiali;
- la verifica della disponibilità dei documenti;
- la richiesta di prestito dei documenti;
- la prenotazione dei documenti;
- la proroga dei prestiti in corso;
- la creazione e la gestione di bibliografie personali;
- la formulazione di suggerimenti d'acquisto di documenti non presenti in biblioteca.

Tutti gli utenti, consultando il sito web del Comune: www.comunepontecorvo.fr.it possono:

- accedere al catalogo online;
- avere informazioni dettagliate e aggiornate su orari, servizi, procedure e contatti;
- essere aggiornati sulle iniziative promosse dalla Biblioteca

Servizio di Prestito

Per utilizzare il servizio di prestito occorre iscriversi alla Biblioteca presentando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il prestito è personale e non può essere trasferito ad altri.

Si possono avere in prestito contemporaneamente fino a 3 documenti.

La durata del prestito è di 30 giorni per i libri e di 7 giorni per i DVD e i periodici.

È possibile rinnovare, anche telefonicamente e tramite e-mail, il prestito dei libri per altri 15 giorni, salvo prenotazioni.

Il prestito dei DVD e dei periodici non è rinnovabile.

Sono esclusi dal prestito:

- le opere di consultazione;
- le tesi di laurea;
- i volumi in precarie condizioni di conservazione o in corso di trattamento bibliografico o di riordino.

Gli utenti iscritti possono prenotare, anche telefonicamente e tramite email, fino a 2 libri al momento non disponibili perché in prestito ad altri lettori.

Il servizio è gratuito.

L'utente in lista è immediatamente avvisato del rientro del libro desiderato.

Il libro può essere ritirato entro 3 giorni. I prestiti vanno restituiti entro i tempi previsti.

L'utente non in regola con le restituzioni viene sospeso dal servizio e non può effettuare nuovi prestiti, prenotazioni o proroghe.

La riabilitazione al servizio avviene con la restituzione del documento o, in caso di smarrimento e deterioramento, con l'acquisto di titoli sostitutivi che verranno indicati dai bibliotecari.

Al lettore che non provvede alla restituzione dei documenti ricevuti in prestito o al risarcimento dei medesimi, viene comunicata l'esclusione dal prestito fino alla risoluzione della pendenza. La riammissione al servizio avviene contestualmente alla restituzione o sostituzione dei documenti

Il lettore è tenuto: a rispondere dei documenti, controllandone l'integrità all'atto della registrazione del prestito; è tenuto a conservare correttamente i volumi - sono vietate

le sottolineature di testo e qualsiasi altro tipo di danneggiamento - e a restituirli nei tempi previsti.

La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito per un periodo massimo di quindici giorni.

I servizi di prestito, richiesta e restituzione dei documenti terminano dieci minuti prima della chiusura.

Prestito interbibliotecario e Document Delivery

Con il prestito interbibliotecario si garantisce l'accesso ai documenti non posseduti dalla Biblioteca, ma reperibili presso altre biblioteche nazionali e internazionali.

Il servizio è riservato agli utenti iscritti al prestito.

I servizi vengono effettuati, di norma in regime di reciproca gratuità, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della corretta conservazione del documento stesso.

L'utente è tenuto alla restituzione nei tempi previsti. Possono avvenire anche a titolo oneroso a carico dell'utente, in questo caso l'utente sarà informato con congruo anticipo.

Il servizio si incarica di localizzare il documento presso altre biblioteche e di inoltrare le richieste.

Le richieste si accettano in sede (mediante apposito modulo cartaceo) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: ***bibliopontecorvo@pec.it*** o all'indirizzo mail: ***biblioteca@comunepontecorvo.it***, indicando il motivo della richiesta del servizio e i propri recapiti.

La Biblioteca assicura il prestito interbibliotecario in uscita e in entrata.

La durata del prestito interbibliotecario è di trenta giorni e non è rinnovabile.

Ogni utente può richiedere fino a 3 volumi contemporaneamente e può annullare una richiesta solo se non è stata ancora inviata.

I libri possono essere consultati e riprodotti secondo le modalità stabilite dalle biblioteche prestanti, nel rispetto della normativa vigente.

La Biblioteca può richiedere riproduzioni di parti di documenti posseduti da altre biblioteche (document delivery), nel rispetto delle norme sul diritto d'autore.

La Biblioteca garantisce il prestito dei propri documenti alle altre biblioteche e il servizio di document delivery, cioè riproduce e invia i documenti richiesti alle Biblioteche che ne fanno richiesta, nel rispetto della legislazione e della normativa vigente in materia di diritto d'autore e in regime di reciproca gratuità.

Sono esclusi dal prestito interbibliotecario in uscita i documenti multimediali, i DVD, i periodici.

Sono esclusi dal servizio tutti i documenti che possono subire danno dalla riproduzione fotostatica.

Riproduzioni

La Biblioteca non effettua il servizio di fotoriproduzione.

Suggerimenti d'acquisto

Alla Biblioteca possono essere inviati suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti tramite la compilazione dell'apposito modulo cartaceo, a mano, oppure tramite posta

elettronica all'indirizzo: bibliopontecorvo@pec.it o all'indirizzo mail: biblioteca@comunepontecorvo.it, indicando e i propri recapiti.

Il Responsabile della Biblioteca valuta le proposte in base alla coerenza della richiesta con la fisionomia e le finalità della Biblioteca e delle disponibilità economiche.

Attività culturali

La Biblioteca organizza attività di promozione della lettura, nel rispetto della diversità e della multiculturalità, rivolte a bambini e ragazzi nelle fasce d'età 0 - 14anni.

Le iniziative vengono realizzate sia in collaborazione con le scuole e con gli insegnanti del territorio, sia nell'ambito di un rapporto diretto con le famiglie in orario extrascolastico.

La Biblioteca accoglie le classi di ogni ordine e grado e le introduce ai propri servizi e alle raccolte, adeguando il linguaggio e i contenuti all'età dei bambini e dei ragazzi e alle richieste degli insegnanti. È necessario prenotare le visite.

La Biblioteca svolge attività di promozione della lettura, di approfondimento, di divulgazione e promozione della conoscenza rivolte anche ad altre fasce di utenza e anche in collaborazione con altre istituzioni.

Le attività sono pubblicizzate presso la sede della Biblioteca e sul sito web.

Donazioni

Il Responsabile della conduzione della Biblioteca pone in essere, per quanto di sua competenza, gli adempimenti necessari per accettare le donazioni di singoli documenti o di raccolte da parte di privati cittadini, enti e associazioni, nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già esistenti.

Spetta comunque al responsabile della conduzione della Biblioteca la facoltà di proporre di non procedere a quanto necessita per l'accettazione della donazione quando questa non sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca e quando sussistano problemi di disponibilità di spazio, fino a quando gli stessi non siano risolti.

Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono segnalare al personale della Biblioteca eventuali disservizi riscontrati e/o fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti.

Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, al personale Biblioteca, oppure in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica: bibliopontecorvo@pec.it o all'indirizzo mail: biblioteca@comunepontecorvo.it

La comunicazione con l'utente

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione ed informazione, aggiuntivi rispetto al contatto diretto degli operatori, per favorire l'uso dei propri servizi, come ad esempio il sito web, la posta elettronica, servizi online attivi attraverso il Catalogo SBN, pagine social della Biblioteca.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca è pubblicata sul sito web della Biblioteca e sul portale della Regione Lazio alla pagina dedicata alle Biblioteche e

può sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento